ПРИНЯТО
на родительском
собрании МДОУ « Улыбка» с. Антоновка
Протокол № 2 от 23.10. 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Улыбка» с. Антоновка
_____/Склярова Т.Ф./
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»с.АНТОНОВКА

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет создается при муниципальном дошкольном образовательном учреждении, в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых и материальных ресурсов.

1.2. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

1.3. Отношения между образовательным учреждением и Попечительским советом регламентируются Положением о Попечительском совете, в котором определяются права и обязанности сторон.

1.4. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:

- Закон «Об образовании в РФ» гл. 3, ст. 26;

- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» ст.28 (структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий);

- Постановление Правительства РФ № 1379 от 10.12.99 «Примерное положение о Попечительском совете образовательного учреждения»;

- Устав МДОУ детский сад «Улыбка» с.Антоновка

1.5 Попечительский совет входит в состав МДОУ детский сад «Улыбка» , основан на его базе.

1.6. Попечительский совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения и работает на принципах самофинансирования, создается по согласованию администрации и заинтересованных лиц.

1.7. Попечительский совет представляет интересы физических и юридических лиц – благотворителей МДОУ детский сад «Улыбка» перед администрацией МДОУ детский сад «Улыбка», в благотворительных организациях, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.

1.8. Адрес Попечительского совета:413455 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» с. Антоновка, ул. Набережная 2 «Г»

1.9. Попечительский совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом, Попечительский совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.

1.10. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.11. Попечительский совет сотрудничает с администрацией МДОУ и Учредителем.

2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения. Состав Попечительского совета определяется образовательным учреждением.

2.2.Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим Попечительским советом.

2.3. Попечительский совет имеет право приема новых членов Попечительского совета, исключения из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

2.4. Выбывание членов Попечительского совета осуществляется на основании заявления или по решению Попечительского совета.

2.5. . Попечительский совет избирается на родительском собрании, сроком на один год.

2.6. Председатель Попечительского совета избирается на первом заседании Попечительского совета.

2.7. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

3. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

В соответствии с основными направлениями деятельности Попечительского совета осуществляется комплекс мер, направленных на:

- содействие организации и совершенствование образовательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его развития;

- организацию поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств МДОУ – в том числе на оказание помощи социально незащищенным семьям, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, социальную защиту педагогов;

- осуществления контроля за целевым использованием пожертвований, полученных МДОУ детский сад «Улыбка» с.Антоновка

- разработку и предложение Совету педагогов для обсуждения и утверждения Сметы о расходовании внебюджетных средств, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств;

- контроль за соответствием расходов Сметы по внебюджетным денежным средствам;

- получение информации о поступлении денежных средств на расчетный счет учреждения или Благотворительного фонда, а также средств, переданных учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;

- рассмотрение проекта договора образовательного учреждения с Учредителем, предложения о внесении в него изменений и дополнений;

- внесение на рассмотрение Совета педагогов МДОУ детский сад «Улыбка» с.Антоновка предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- участие по представлению Совета педагогов в принятии образовательной программы и концепции развития учреждения;

- внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других услуг;

- получение информации о состоянии педагогической деятельности от руководителя МДОУ детский сад «Улыбка» и иных работников;

- содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других работников учреждения;

- участие в организации соревнований, конкурсов и других, массовых мероприятий образовательного учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения;

- предложения Учредителю по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;

- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития МДОУ детский сад «Улыбка»;

- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета;

- отчитываться перед Советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании бюджетных средств;

- взаимодействовать с органами самоуправления МБДОУ детский сад «Улыбка» по вопросам функционирования и развития учреждения;

- вести текущую и отчетную документацию о деятельности Попечительского совета.

4.2. Попечительский совет имеет право:

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для МБДОУ детский сад «Улыбка»;

- участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам: развитие образовательного учреждения, поддержка социально-незащищенных семей воспитанников, поддержка одаренных детей, социальное страхование, материальное поощрение сотрудников - надбавки и доплаты, организацию конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников, педагогических работников, родителей; культурный обмен и профессиональный рост педагогов.

4.3. Образовательное учреждение имеет право:

- определять количественный совет Попечительского совета (по одному представителю родительской общественности от каждой группы);

- входить в состав Попечительского совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Совет способствует укреплению связей образовательного учреждения с предприятиями и организациями района, города.

5.2. Попечительский совет направляет расходование финансовых средств и использование их на пополнение материальной базы МБДОУ детский сад «Улыбка»;

5.3. Заседания Попечительского совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости;

5.4. Руководитель образовательного учреждения вправе принимать участие в заседаниях Попечительского совета.

5.5. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.

5.6. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

5.7. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводится до сведения всех заинтересованных лиц.