


«Утверждаю»
глава администрации
Дергачевского муниципального
района
 И.А.Бабошкин
постановление администрации
Дергачевского муниципального
района № от 2012г.



Устав
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Улыбка» с.Антоновка
Дергачевского района
Саратовской области

Принят общим собранием
трудоого коллектива МДОУ
детского сада «Улыбка»
протокол № 12 от 19.12. 2011г.
заведующий МДОУ
детского сада «Улыбка»
Н.Е. Стук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» с.Антоновка Дергачевского района Саратовской области. Сокращенное наименование Учреждения – МДОУ детский сад «Улыбка» с.Антоновка

Организационно – правовая форма – муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Тип - муниципальное казенное учреждение.

Вид - детский сад – образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Казенное учреждение – муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств существующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Учреждение создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.2.Местонахождение: 413455, Саратовская область, Дергачевский район, с.Антоновка, ул.Набережная,2 «г»

1.3. Юридический адрес: :413455, Саратовская область, Дергачевский район, с.Антоновка, ул.Набережная,2 «г»

1.4. Фактический адрес: :413455, Саратовская область, Дергачевский район, с.Антоновка, ул.Набережная,2 «г»

1.5. Учредителем дошкольного образовательного учреждения является Дергачевский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя дошкольного образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Дергачевского

муниципального района.

Юридический адрес Учредителя: 413440, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, пл. М.Горького,5

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Учреждения, а также Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя, кроме случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» от 12.09.2008 года № 666, законом Саратовской области «Об образовании», нормативно-правовыми актами Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Дергачевского муниципального района, приказами управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, договором, заключённым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Учреждение предоставляет возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дополнительного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учреждение может иметь счета федерального назначения в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть участником судопроизводства во всех судебных инстанциях. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. .

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса возникает с момента его государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, регулируются настоящим Уставом, а также заключаемым между ними договором.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, на основании договора, а также медицинский работник, состоящий в штате учреждения здравоохранения. Медицинский работник наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за:

- здоровье и физическое развитие детей,
- проведение лечебно-профилактических мероприятий,
- соблюдение санитарно-гигиенических норм,
- режима и обеспечения качества питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинской сестры, осуществлять контроль её работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Работники Учреждения в обязательном порядке

проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством. МДОУ создает и ведет официальный сайт в сети «Интернет». Порядок размещения на сайте и обновления информации в МДОУ в том числе содержание и форма её представления, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1 Задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно - речевого, социально-личностного, художественно-

эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения

к правам свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям)

по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом

развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу в

соответствии с федеральными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям её реализации, установленным федеральным органом исполнительной власти, и нормативно- правовым регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ и законом Саратовской области «Об образовании»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, с учётом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

- привлекать дополнительные источники финансирования за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.3. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Воспитание и образование в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральным, государственными требованиями (ФГТ) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом индивидуальных особенностей, психофизического развития и возможностей детей.

Дошкольное образовательное учреждение работает по общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.3. Приоритетным направлением Учреждения является создание условий для гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

Прием детей дошкольного возраста осуществляется в возрасте с 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории Дергачевского района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального положения.

3.4. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи, имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами РФ.

Учреждение не вправе отказать в приеме детей граждан РФ, проживающих на территории Дергачевского района без регистрации, в соответствии с законом РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

3.5. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

1. медицинское заключение;

2. заявление;

3. документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. При зачислении ребёнка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор в письменном виде. В договоре определяются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на

право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.7. Все программы, используемые в Учреждении, реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.8. Учреждение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий. Занятия по дополнительному образованию

(кружки, секции, студии) для детей дошкольного возраста проводятся:

- для детей четвертого года жизни- не чаще одного раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей пятого года жизни - не чаще двух раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей шестого года жизни - не чаще двух раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей седьмого года жизни - не чаще трех раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.9. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования и дополнительными программами по выбору Учреждения, разработанными и утверждёнными Учреждением самостоятельно, и оставляет за собой право выбора из комплексных вариативных программ, рекомендованных органами образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Учреждение работает в режиме, установленном Учредителем:

- пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье);

- 10,5-часовое пребывание воспитанников с 7.30 до 18.00 часов;

- допускается работа групп кратковременного

пребывания (от 1 до 3 часов в день)

- допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Продолжительность занятия в первой младшей группе – 10-15 минут;

во второй младшей группе - 15 минут;

в средней группе - 20 минут;

в старшей группе – до 25 минут;

в подготовительной группе - до 30 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут;

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать:

- в первой младшей группе - 10 занятий в неделю;

- во второй младшей группе - 11 занятий в неделю;

- в средней группе - 12 занятий в неделю;

- в старшей группе - 15 занятий в неделю;

- в подготовительной группе - 17 занятий в неделю (включительно с дополнительным образованием).

3.10. Холодный период начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства)

3.11. Количество групп в Учреждении зависит от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, а также нормативов, указанных в лицензии.

3.12. По согласованию с Учредителем могут быть открыты:

- консультативные пункты;
- группы кратковременного пребывания;
- группы дошкольного образования;
- оздоровительные группы, для часто болеющих детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. Предельная наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

3.13. Наполняемость групп в Учреждении устанавливается действующими нормативно-правовыми актами. Предельная наполняемость в группах устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

от 1 года до 3 лет – 15 детей;

от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

Двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

Любых трёх возрастов (от 3 лет до 7) – 10 детей;

Любых двух возрастов (от 3 лет до 7) - 15 детей.

Тестирование детей при приёме их в Учреждение,

переводе в следующую группу не допускается.

3.14. Допускается посещение воспитанниками Учреждение по индивидуальному графику в рамках установленного режима с полной оплатой дневного содержания. Порядок посещения Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.15. Порядок приёма и основания отчисления воспитанников из Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется «Положением о порядке приёма детей в ДООУ»

В Учреждение внеочередным правом приема пользуются дети судей и прокурорских работников, дети сотрудников Следственного комитета, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы и граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Первоочередным правом приема пользуются дети инвалидов 1 и 2 группы, дети, находящиеся под опекой, дети военнослужащих, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, дети из многодетных семей, дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.16. Отчисление воспитанников из Учреждения может осуществляться в следующих случаях:

- по достижению возраста 7 лет;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

Родители (законные представители) за 14 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом администрацией Учреждения. Они имеют право обжаловать решение учреждения Учредителю в месячный срок с момента письменного уведомления.

3.17. Медицинские услуги в пределах функциональных

обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.18. Организация питания воспитанников детского сада возлагается органами местного самоуправления на Учреждение.

Питание осуществляется с учётом возраста и времени пребывания воспитанников в Учреждение по нормам питания детей в детских яслях, детских садах, яслях-садах и санаторных дошкольных учреждениях (СанПиН 2.4.1. 2660-10).

3.19. Продукты питания приобретаются в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года.

В соответствие с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, согласованным с федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.20. Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях устанавливает четырех кратное питание детей.

3.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и медицинскую сестру Учреждения.

3.22. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- защиту прав и интересов своих воспитанников.

3.23. В дошкольном образовательном Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении.

Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;

- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в речевом, психическом, физическом развитии;
- психологическую помощь;
- качественная подготовка к школе;

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной регистрации, лицензией Учреждения право на ведение образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определённых Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать своё мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор, заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач детского сада;
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории;
- участвовать в управлении Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно сообщать о болезни ребёнка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места

работы родителей;

- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждение.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость ;

- признанные не дееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдении Правил техники безопасности».

4.6. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников в Учреждении осуществляется согласно Трудового кодекса Российской Федерации, закону Российской Федерации и закону Саратовской области «Об образовании» и иными нормативно – правовыми актами. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

Увольнение по настоящему основанию может, осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

4.8. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- требовать от администрации Учреждения созданий условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство один раз в 5 лет за счет средств муниципального бюджета;
- **аттестоваться** на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в опытно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

4.9. Педагог Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;

- условия трудового договора;
- соблюдать должностные инструкции,
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и образования детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.10. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением. Формами самоуправления в Учреждении являются: педагогический совет, родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, попечительский совет и другие формы.

Непосредственное руководство Учреждением, осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

5.3. Приём на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляет Учредитель.

5.4. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его интерес во всех организациях, учреждениях, заключает договора;
- утверждает штатное расписание, инструкции, перспективный и годовой план по соглашению с Учредителем;
- в период своего отсутствия назначает на должность заведующего одного из воспитателей и делегирует ему свои полномочия;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение приказов и решений Учредителя;
- определяет работникам Учреждения виды доплат и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- издаёт приказы, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует воспитательно-образовательную деятельность педагогических работников Учреждения;
- несёт полную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с Законом РФ и законом Саратовской области «Об образовании» и должностной инструкцией.

5.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет на основании Положения о педагогическом совете .

5.6. В качестве общественной организации в Учреждении действует родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и образования детей и действует на основе Положения о родительском комитете.

5.7. В целях обеспечения развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, объединения усилий и деятельности государственных, общественных структур, трудовых коллективов, предприятий, предпринимателей и отдельных граждан, для реализации программ гражданской, экономической и социальной защиты воспитанников, в Учреждении может быть создан

попечительский совет, в форме общественной благотворительной организации, действующей на основании Положения о попечительском совете (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений №1134 от 31.08.1999г.»).

5.8. К компетенции Учредителя относится:

- представление интересов Учреждения в вышестоящих и иных органах;
- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения;
- участие в управлении и деятельности Учреждения в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении, земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- контроль за образовательной и финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельности Учреждения, присутствовать на заседаниях педагогических советов и собраниях трудового коллектива через своих представителей;
- получать полную информацию, отчёты о деятельности Учреждения;
- премировать работников из собственного фонда;
- имеет право на изменение типа существующего Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и нормативными актами администрации Дергачевского муниципального район, за счет средств муниципального бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Дополнительные пожертвования предпринимателями, учреждениями, отдельными гражданами принимаются в соответствии с Законом «Об образовании» и Гражданским Кодексом РФ на условиях договора.

Средства, полученные казенным учреждением от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в том числе добровольных пожертвований, зачисляются в доход муниципального бюджета и используются на исполнение бюджетных обязательств, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

6.3. Учреждение устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-структуру управления деятельностью учреждения;

-штатное расписание и должностные обязанности

работников.

Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах в выделенных на эти цели утверждённых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленный законодательством РФ.

6.4. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, переданное ему в установленном порядке.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы) и приобретать ценные бумаги.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в

постоянное (бессрочное) пользование.

7.2. Учреждение использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района.

7.5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации муниципального района, в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение казенным

учреждением настоящих требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального района, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенным им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает орган администрации муниципального района, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Учреждение (Работодатель) в соответствии с действующим законодательством обязано:

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и

охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счёт работодателя;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников по временной нетрудоспособности в следствии заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении, мероприятия по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объёмах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжёлые работы и работу с вредными и опасными условиями труда;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причинённый работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

8.2. Учреждение (Работодатель) несёт ответственность за не обеспечение работникам безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.3. Работники в соответствии с действующими государственными нормативными требованиями охраны труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения заведующего МДОУ, бережно относиться к имуществу;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9.

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

- договор между Учредителем и Учреждением;
- коллективный договор администрации и трудового коллектива Учреждения;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- договор с МУЗ «Дергачевское» ЦРБ;
- договор со школой;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- инструкции по охране труда, противопожарной безопасности;
- инструкции по технике безопасности и охране труда, по безопасности для травмоопасных рабочих мест;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей
- приказы заведующего Учреждением;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете Учреждения;
- Положение о порядке приёма детей в Учреждение;
- Положение о системе оплаты труда;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам;

- Положение о компенсационных выплатах;
- Положение о материальной помощи;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о попечительском совете и другие локальные акты;
- Положение об обеспечении открытости и доступности документов.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Саратовской области.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав осуществляется в случаях:

- изменения данных, которые включаются в обязательные положения, содержащиеся в Уставе Учреждения;
- в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации;
- реорганизации Учреждения в порядке, установленном администрацией Дергачевского муниципального района.

10.2. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения относится к компетенции общего собрания трудового коллектива.

10.3. Предложения по изменению Устава Учреждения могут вносить педагоги, родители (законные представители), работники Учреждения через своих представителей в органах самоуправления Учреждения, заведующий МДОУ.

10.4. Для утверждения вносимых изменений и дополнений в Устав, заведующим МДОУ представляются Учредителю следующие документы:

- а) решение общего собрания трудового коллектива о внесении изменений и (или) дополнений в устав;
- б) текст вносимых изменений и (или) дополнений в устав (в 3-х экземплярах);
- в) копия действующего устава;

г) копия свидетельства о государственной регистрации МДОУ.

10.5. Изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящий устав, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация устава МДОУ.

10.6. Изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.7. Учреждение знакомит всех участников образовательного процесса с изменениями и (или) дополнениями, внесенными в настоящий устав на общем собрании трудового коллектива.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляется администрацией Дергачевского муниципального района.

11.2. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

12 ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об исполнении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составленный в порядке, определенном администрацией Дергачевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с действующим законодательством.

12.2 Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке установленном действующим законодательством.